



- مندرج در برنامه‌های توسعه کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، و سیاستهای هر یک از وزارتین به منظور ارسال به وزارت مربوطه؛
۵. بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت؛
۶. بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط در خصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راه کارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستیها؛
۷. بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) موسسه و تعیین کمبودها و طبقه‌بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها
۸. ارجاع برخی از موضوعات موسسه برای بررسی و اظهارنظر به یکی از شوراهای تخصصی حسب مورد؛
۹. تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن.

#### ماده ۱۲- شوراهای تخصصی موسسه:

##### الف - تعریف شوراهای تخصصی:

شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی موسسه می‌باشد که در حوزه‌های معاونت‌های: آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، به ریاست معاونان ذیربط و در معاونت فرهنگی و اجتماعی به ریاست رئیس موسسه تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در بخشهای مختلف موسسه به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه‌ریزی در بخش مربوطه و ارائه به شورای موسسه و هیأت‌رئیس اقدام می‌نماید.

##### ب - اعضا، وظایف و اختیارات شوراهای تخصصی:

##### ۱- شورای تخصصی آموزشی:



### ۱-۱- ترکیب شورای تخصصی آموزشی:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه (رئیس شورا)؛
۲. مدیرکل امور خدمات آموزشی موسسه یا عناوین مشابه؛
۳. مدیرکل امور شاهد و ایثارگر یا عناوین مشابه حسب نیاز؛
۴. معاونان آموزشی دانشکده‌ها و آموزشکده‌ها؛
۵. دو تن از میان ۴ تن از اعضای هیأت علمی پیشنهادی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی با تایید و حکم رئیس موسسه.

### ۲-۱- وظایف و اختیارات شورای تخصصی آموزشی:

۱. همکاری با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات شورای موسسه و تصمیمات هیأت رئیسه؛
۲. تدوین و پیشنهاد برنامه‌های مختلف آموزشی و تحصیلات تکمیلی به شورای موسسه از جمله:
  - برنامه‌های مختلف آموزشی در مقاطع کاردانی و کارشناسی به صورت تفکیکی؛
  - تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه‌های درسی در چارچوب مصوبات؛
  - آیین‌نامه‌های آموزشی و اظهارنظر درباره آنها؛
  - طرح‌های مناسب آموزشی غیررسمی کوتاه‌مدت و میان مدت؛
  - برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره‌های کاردانی و کارشناسی.
۳. بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای موسسه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه به شورا ارجاع می‌دهد؛
۴. بررسی و اظهارنظر در خصوص کیفیت آموزشی موسسه در مقاطع و



دوره‌های کاردانی و کارشناسی و بررسی کیفیت آموزش اعضای هیأت علمی جهت ارائه به شورای موسسه؛

۵. بررسی پیشنهاد تأسیس رشته‌ها و دوره‌های جدید موسسه در مقاطع

کاردانی و کارشناسی؛

۶. بررسی متون جزوات و کتابهای ارائه شده از طرف اعضای هیأت علمی از

لحاظ تطبیق با سرفصلهای مصوب و ارائه نتیجه به شورای موسسه؛

۷. بررسی دعوت از استادان خارجی در رشته‌های مورد نیاز بنا به پیشنهاد

گروه‌های آموزشی و تأیید دانشکده برای ارائه و کسب مجوز از معاون آموزشی و

سایر مراجع قانونی؛

۸. تدوین گزارشهای دوره‌ای و تحلیلی از وضعیت رشته‌ها، مقاطع و

برنامه‌های آموزشی در موضوعات مختلف و پیشنهاد راه کارهای عملی جهت

بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای موسسه.

## ۲- شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی:

### ۱-۲- ترکیب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه (رئیس شورا)؛

۲. معاون پژوهشی و فناوری موسسه؛

۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی موسسه؛

۴. مدیرکل خدمات آموزشی موسسه؛

۵. مدیران تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها؛

### ۲-۲- وظایف شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی:

۱. همکاری با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه جهت ایجاد



زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای موسسه، تصمیمات هیأت رئیسه و آئین‌نامه‌ها و برنامه‌های مصوب؛

۲. تدوین و پیشنهاد برنامه‌های مختلف آموزشی به شورای موسسه از جمله:

- برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری؛

- پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه، اجرای برنامه‌های درسی در چارچوب

ضوابط مصوب؛

- بررسی آیین‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و اظهارنظر درباره آنها؛

- پیشنهاد طرح‌های مناسب آموزشی غیررسمی کوتاه مدت و میان مدت به

شورای موسسه؛

- برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و

ارائه آن به شورای موسسه؛

۳. بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که توسط شورای موسسه یا معاون

آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شورا ارجاع می‌شود؛

۴. بررسی کیفیت آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی در موسسه و

بررسی کیفیت آموزشی اعضای هیأت علمی فعال در این دوره‌ها و ارائه گزارش

آن به شورای موسسه؛

۵. بررسی پیشنهاد تأسیس رشته‌ها و دوره‌های تکمیلی جدید موسسه؛

۶. بررسی پیشنهادات ارائه‌شده از شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده‌ها

در خصوص تعداد پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه به شورای

موسسه

۷. تدوین گزارش‌های دوره‌ای و تحلیلی از وضعیت رشته‌ها، مقاطع و

برنامه‌های آموزشی در موضوعات مختلف و پیشنهاد راه کارهای عملی جهت



بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای موسسه.

### ۳- شورای تخصصی دانشجویی:

#### ۳-۱- ترکیب شورای تخصصی دانشجویی:

۱. معاون دانشجویی (رئیس شورا)؛
۲. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در موسسه؛
۳. مدیرکل امور دانشجویی؛
۴. مدیرکل امور فرهنگی؛
۵. رئیس مرکز مشاوره دانشجویی؛
۶. مدیرکل امور شاهد و ایثارگر موسسه؛
۷. یک نماینده از هر یک از شوراهای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری و فرهنگی موسسه؛
۸. دو دانشجو با تایید و حکم رییس موسسه از میان دانشجویان موسسه (یک نفر به پیشنهاد معاون دانشجویی و یک نفر به پیشنهاد تشکلهای رسمی دانشجویی)؛
۹. مسئول امور خوابگاههای دانشجویی؛
۱۰. مسئول امور تربیت بدنی؛
۱۱. مسئول امور تغذیه دانشجویی.

**تبصره -** شرایط عضویت دانشجو در شورای تخصصی دانشجویی به شرح

ذیل می باشد:

۱. بیش از نیمی از واحدها را گذرانده باشد؛
۲. معدل کل او ۳ (۱۴) و یا بالاتر باشد؛
۳. حداقل یک تن از آنان دانشجوی خوابگاهی باشد؛



۴. دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین نامه باشد.

### ۳-۲- وظایف و اختیارات شورای تخصصی دانشجویی:

۱. همکاری با معاون دانشجویی موسسه برای ایجاد زمینه‌های اجرایی

مصوبات شورای موسسه و تصمیمات هیأت ریسه؛

۲. تدوین روشها، آیین نامه‌ها، مقررات و تنظیم برنامه‌های مختلف در

راستای برقراری جو تفاهم و دوستی میان دانشجویان و بالا بردن روحیه

دانشجویی و تلطیف فضای دانشجویی در زمینه‌های امور دانشجویی به منظور

پیشنهاد به شورای موسسه از جمله:

- دستورالعمل فعالیت‌های ورزشی و فوق برنامه؛

- دستورالعمل امور انضباطی و رفتاری دانشجویی؛

- دستورالعمل اداره خوابگاه‌های دانشجویی و مسائل انضباطی مربوط به آن؛

- دستورالعمل اداره امور غذاخوری‌های دانشجویی؛

۳. بررسی مسائلی که توسط شورای موسسه یا معاون دانشجویی موسسه، به

شورای دانشجویی ارجاع می‌شود و اظهار نظر درباره آنها؛

۴. همکاری در برنامه‌ریزی فعالیت‌های رفاهی (قرض الحسنه - وام و کار

دانشجویی، تعاون مصرف و نقلیه و ...)

۵. تدوین گزارشهای دوره‌ای و تحلیلی از وضعیت دانشجویان در موضوعات

مختلف و پیشنهاد راه کارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و ارائه به

شورای موسسه.

### ۴- شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

#### ۴-۱- ترکیب اعضای شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

۱. رییس موسسه به عنوان رئیس شورا؛



۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در موسسه؛
  ۳. معاون فرهنگی و اجتماعی به عنوان دبیر شورا؛
  ۴. معاون دانشجویی؛
  ۵. معاون آموزشی؛
  ۶. مسئول بسیج اساتید؛
  ۷. دبیر مرکز هم اندیشی اساتید؛
  ۸. یک عضو هیات علمی از میان سه عضو حائز رتبه برتر فرهنگی به انتخاب رئیس موسسه؛
  ۹. نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی (تشخیص بزرگترین تشکل با هیات نظارت بر تشکل‌ها است)؛
  ۱۰. مسئول بسیج دانشجویی (براساس قانون بسیج دانشجویی)؛
  ۱۱. نماینده هر تشکل رسمی ذینفع مرتبط با موضوع جلسه (با حق رای در جلسه مربوطه).
- تبصره ۱-** در مراکزی که معاون دانشجویی و معاون فرهنگی و اجتماعی یک نفر می‌باشد، مدیرکل فرهنگی یا رئیس دفتر فرهنگ اسلامی به اعضای شورای فرهنگی و اجتماعی اضافه می‌شود.
- تبصره ۲-** حضور سایر صاحب‌نظران فرهنگی در جلسات شورای فرهنگی و اجتماعی، بدون حق رای و با صلاح‌دید رئیس جلسه حسب مورد بلامانع است.
- تبصره ۳-** در موسساتی که جهاد دانشگاهی فعال وجود دارد حسب تشخیص رئیس موسسه، رئیس جهاد دانشگاهی به عنوان عضو جلسه خواهد بود.
- ۲-۴- وظایف و اختیارات شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:**
۱. پیگیری به منظور تحقق و اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و



- شورای اسلامی شدن دانشگاهها و اجرا و پیگیری دستورالعمل‌های ستاد گسترش و تعمیق مبانی و ارزشهای اسلامی در مراکز آموزشی؛
۲. برنامه‌ریزی در جهت هماهنگی و انسجام بخشی به اولویتها و فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در موسسه؛
۳. برنامه‌ریزی جامع به منظور انجام فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی در موسسه با توجه به اولویتهای مصوب سالانه در دستگاه مربوطه با همکاری معاونتهای دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی و پژوهشی؛
۴. برنامه‌ریزی برای ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات موسسه با حوزه‌های علمیه و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی؛
۵. تصویب و اعطای مجوز به برنامه‌های فرهنگی، ترویجی و تبلیغی سالانه، نیمسال و یا فصلی؛
۶. تسهیل حضور داوطلبانه دانشجویان، استادان و کارمندان در فعالیتهای فرهنگی از طریق ساماندهی فرآیندهای کارشناسی، تسهیل و ساماندهی فرآیندهای کارشناسی، تصویب و ارزیابی جهت تقویت حضور داوطلبانه دانشجویان؛
۷. آسیب‌شناسی و بررسی وضعیت فرهنگی موسسه و دانشجویان، تدوین گزارشهای دوره‌ای تحلیلی از فعالیتهای و روندهای موجود، پیشنهاد راهکارهایی جهت بهبود وضعیت براساس شناخت تهدیدها و فرصتها به رئیس موسسه و وزارت؛
۸. نظارت و ارزیابی فعال و مستمر در چگونگی اجرای مصوبات شورا، مطابق با اهداف مورد انتظار؛
۹. ارائه گزارش کامل برنامه‌ها، طرحهای مصوب و نتایج ارزیابی آنها در هر





سال به دستگاه مربوطه؛

۱۰. همکاری سازنده با نهادهای دانشجویی و فرهنگی به منظور تشکیل

بانک اطلاعاتی مناسب از نیروهای متعهد و مستعد موسسه جهت ساماندهی و بهره‌مندی از توان موجود.

**تبصره ۱-** شورای فرهنگی و اجتماعی حداقل هر ماه یک بار تشکیل جلسه

داده و جلسات آن با حضور اکثریت اعضا، رسمی است و مصوبات آن با رای اکثریت حاضر، معتبر است.

**تبصره ۲-** مصوبات شورای فرهنگی و اجتماعی نباید منافاتی با مواد

اساسنامه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها داشته باشد.

**تبصره ۳-** شورای فرهنگی و اجتماعی می‌تواند در موارد نیاز با تشکیل

کمیته‌هایی، از نظرات کارشناسی و مشورتی صاحب نظران استفاده نماید.

**تبصره ۴-** ستادهای گسترش و تعمیق مبانی و ارزشهای اسلامی در

وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی هر ساله قبل از شروع سال تحصیلی می‌بایست سیاستها و اولویتهای موضوعی را به منظور جهت‌دهی فرهنگی موسسه‌ها، ذیل سیاستهای کلان فرهنگی کشور تدوین و نیز شیوه‌نامه‌ای به منظور تهیه دقیق‌تر گزارش عملکرد و اجرای مصوبات در موسسه تنظیم نموده و آنها را در اختیار معاونت فرهنگی و اجتماعی موسسه‌ها گذارند.

**تبصره ۵-** حوزه اختیارات شورای فرهنگی و اجتماعی اتخاذ تصمیم و

تدابیر لازم در حوزه طرحها و فعالیتهای فرهنگی است و تصمیم و تصویب برنامه تشکیلها در حیطه وظایف هیات نظارت بر تشکیلها می‌باشد.



## ۵- شورای تخصصی پژوهشی و فناوری:

### ۵-۱- ترکیب شورای تخصصی پژوهشی و فناوری:

۱. معاون پژوهشی و فناوری موسسه (رئیس شورا)؛
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه؛
۳. مدیرارتباط با صنعت موسسه؛
۴. معاونان پژوهشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها؛
۵. یک محقق از هر یک از واحدهای تحقیقاتی وابسته به موسسه با معرفی رئیس موسسه (در صورتی که واحد مستقل باشد) و با معرفی رئیس دانشکده و آموزشکده (چنانچه واحد جزو دانشکده و آموزشکده باشد) با تایید و حکم رئیس موسسه؛
۶. دو تن از میان چهار تن از اعضای هیأت علمی صاحب فعالیتها و آثار پژوهشی و فناوری ارزنده پیشنهادی معاون پژوهشی و فناوری با تایید و حکم رئیس موسسه؛

### ۵-۲- وظایف و اختیارات شورای تخصصی پژوهشی و فناوری:

۱. همکاری با معاون پژوهشی و فناوری برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت رئیسه؛
۲. ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف پژوهشی به شورای موسسه از جمله:
  - بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در موسسه؛
  - هماهنگ ساختن زمان تعلیم و تحقیق در موسسه؛
  - مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرحهای پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج موسسه؛
  - بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمانهای مختلف برای برآوردن



- نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری موسسه و مراکز صنعتی؛
۳. همکاری در تدوین برنامه جامع پژوهشی موسسه؛
۴. تدوین و پیشنهاد سیاستها، اهداف و خطمشی پژوهشی و فناوری موسسه به منظور ارائه به شورای موسسه؛
۵. فراهم نمودن زمینه‌های توسعه فناوری در موسسه و حمایت از توسعه فعالیت مراکز رشد، کارآفرینی و پارکهای علم و فناوری موسسه؛
۶. تهیه و تدوین و پیشنهاد طرحهای تربیت محقق؛
۷. بررسی و تدوین و پیشنهاد برنامه‌های پژوهشی به منظور شناخت هر چه بیشتر جهان دانش و استفاده از آخرین متدهای پژوهشی؛
۸. پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیات علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش؛
۹. تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی برای پیشنهاد به مراجع ذیربط؛
۱۰. بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای موسسه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌دهد؛
۱۱. تصویب طرحهای پژوهشی موسسه با اولویت بخشیدن به طرحهای پژوهشی کاربردی؛
۱۲. ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی به تألیف و ترجمه کتب و نوشتن مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای تسریع در چاپ و نشر آثار علمی؛
۱۳. پیشنهاد آیین‌نامه نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب به شورای موسسه؛



۱۴. ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ التحصیلان

موسسه برای کار در جامعه، از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه؛

۱۵. تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد

جنبه‌های علمی و فنی کشور

۱۶. برنامه‌ریزی در جهت توزیع مناسب فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت

علمی واجد شرایط؛

**ماده ۱۳- شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در موسسات**

**تخصصی:**

**الف - ترکیب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در**

**موسسات تخصصی:**

۱. رئیس دانشکده (رئیس شورا)؛

۲. معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس)؛

۳. معاون پژوهشی دانشکده یا عناوین مشابه؛

۴. نمایندگان شاخه‌هایی که مجری دوره‌های تخصصی هستند با درجه

استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در مقطع

تحصیلات تکمیلی؛

۵. یک یا دو تن از اعضای هیأت علمی موسسه با درجه استادیاری یا بالاتر

و حداقل سه سال سابقه کار آموزشی یا پژوهشی در صورت لزوم با تایید و حکم

رئیس موسسه.

**ب - وظایف شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در**

**موسسات تخصصی:**



کلیه وظایف گروه‌های آموزشی مندرج در آیین‌نامه‌های دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتر (Ph.D) در دانشکده‌های تخصصی به شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده واگذار می‌شود.

**ماده ۱۴- شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در موسسات**

**جامع:**

**الف - ترکیب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در**

**موسسات جامع:**

۱. رئیس دانشکده (رئیس شورا)؛

۲. معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس)؛

۳. معاون پژوهشی دانشکده؛

۴. نمایندگان گروه‌های آموزشی که مجری دوره‌های تخصصی هستند با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه آموزشی یا پژوهشی در مقطع تحصیلات تکمیلی؛

۵. یک تا دو تن از اعضای هیأت علمی موسسه با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه کار آموزشی یا پژوهشی با تایید و حکم رئیس موسسه.

**ب - وظایف شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در**

**موسسات جامع:**

شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده جانشین شورای آموزشی - پژوهشی آن دانشکده در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترا خواهد بود.

**ماده ۱۵- شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده/آموزشکده:**

**الف - تعریف شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده/آموزشکده:**



در هر دانشکده که دارای سه گروه آموزشی یا بیشتر باشند و همچنین در آموزشکده‌ها شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و آموزشکده با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱. رئیس دانشکده یا آموزشکده؛
  ۲. معاونان دانشکده یا آموزشکده؛
  ۳. مدیران گروه‌های دانشکده یا آموزشکده.
- ب - وظایف شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده/آموزشکده:
۱. برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی موسسه ابلاغ می‌گردد؛
  ۲. تدوین سیاست‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده با توجه به خط‌مشی آموزشی و پژوهشی موسسه جهت تصویب در مراجع ذیصلاح؛
  ۳. بررسی و تدوین طرح‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده و ارجاع آنها به شوراهای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی و فناوری موسسه؛
  ۴. بررسی و تدوین طرح‌های ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده و پیشنهاد آن به شوراهای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی و فناوری موسسه؛
  ۵. هماهنگی میان گروه‌ها و بخش‌ها در ارائه دروس مشترک؛
  ۶. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در دانشکده یا آموزشکده؛
  ۷. بررسی و تعیین نیاز دانشکده به عضو هیأت علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای موسسه برای تکمیل اعضای هیأت علمی هر گروه؛



۸. بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش به معاونت آموزشی و تحصیلات

تکمیلی موسسه؛

۹. بررسی و اظهارنظر در مواردی که رییس دانشکده به شورا ارجاع می‌دهد؛

۱۰. بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای موسسه؛

۱۱. بررسی طرح‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی و ارجاع آن به

شورای تخصصی پژوهشی و فناوری موسسه؛

۱۲. تصویب عناوین رساله (پایانه‌نامه‌های تحقیقاتی دوره‌های کارشناسی

ارشد و بالاتر) با رویکرد حل موضوعات کاربردی و توسعه و تحقیق در موضوعات

بنیادین؛

#### ماده ۱۶- گروه‌های آموزشی:

##### الف - تعریف گروه آموزشی:

گروه آموزشی واحدی است متشکل از اعضای هیأت علمی متخصص در یک

رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده یا آموزشکده‌ای دایر است و اعضای

هیأت علمی هر گروه مجموعاً شورای آن گروه را تشکیل می‌دهند.

##### ب - وظایف گروه‌های آموزشی:

۱. هماهنگ ساختن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در رشته مربوط؛

۲. تنظیم برنامه‌های آموزشی که برای تدریس در آن رشته لازم است؛

۳. نظارت بر نحوه ارائه دروس و بررسی و اظهارنظر در مورد متون درسی و

محتوای دروس براساس برنامه‌ها و سرفصلهای مصوب؛

۴. اظهارنظر درباره ساعات تدریس و تحقیق اعضای گروه؛

۵. اظهارنظر در خصوص پذیرش دانشجویان انتقالی و مهمان و تعیین

کمبود واحدهای درسی آنان؛



۶. بررسی طرحهای تحقیقی و پیشنهاد به شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده یا آموزشکده؛
۷. اظهار نظر درباره مأموریت‌های اعضای گروه و پیشنهاد آن به شورای آموزشی پژوهشی دانشکده یا آموزشکده؛
۸. پیش‌بینی نیاز گروه به استخدام اعضای هیأت علمی متخصص و پیشنهاد به رئیس دانشکده برای ارجاع به مراجع ذیربط؛
۹. ارزیابی سالانه کار گروه برای طرح در شورای آموزشی - پژوهشی؛
۱۰. برنامه‌ریزی در مورد دروس طبق اختیاراتی که شورای عالی برنامه‌ریزی تفویض کرده است؛

۱۱. بررسی و اعلام نظر برای اصلاح سرفصلها و تجدیدنظر در عنوان درسها (از حیث اصلی یا اختیاری بودن) و همچنین تعیین محتوای دروس با توجه به آخرین پیشرفتهای علمی برای پیشنهاد و تصویب در شورای عالی برنامه‌ریزی؛

#### ماده ۱۷- مدیران ستادی موسسه:

##### الف - نحوه انتصاب مدیران ستادی:

مدیران ستادی موسسه پس از احراز شرایط اختصاصی و عمومی ( به استثنای مدیران تحت مدیریت مستقیم رئیس موسسه) با پیشنهاد معاون ذیربط و تایید و حکم رئیس موسسه منصوب می‌گردند. همچنین عزل آنان نیز از وظایف و اختیارات رئیس موسسه می‌باشد.

**تبصره -** مدت انتصاب مدیران موسسه ۲ سال می‌باشد و پس از آن رئیس موسسه براساس گزارش عملکرد دو سالانه آنان نسبت به انتصاب مجدد یا تعیین فرد جدید اقدام می‌نماید.

ب - شرایط عمومی مدیران ستادی موسسه: