

ثبت شکایت و ارائه به مدیریت
بازرسی دانشگاه



دریافت شکایت و صدور دستور توسط
مدیر جهت راستی آزمایی و بررسی
شکایت توسط کارشناس مربوطه

بررسی شکایت توسط کارشناس
مربوطه در خصوص مرتبط
بودن شکایت با دانشگاه

آیا شکایت مرتبط با
دانشگاه می باشد؟

خیر

راهنمایی و اطلاع به شاکی
جهت پیگیری از ارگانهای
مرتبط با موضوع شکایت



بایگانی در دبیرخانه
مدیریت بازرسی

مشخص نمودن و اعلام زمان تقریبی رسیدگی
به شکایت توسط کارشناس به شاکی



بلی

بررسی و دعوت
حضور از شاکی یا
افراد مرتبط

اخذ استعلامات و مستندات و
توضیحات لازم از طرفین

حضور کارشناس در محیط جهت
مشاهده عینی مستندات به منظور
بررسی و تحقیق و تکمیل پرونده و
تهیه گزارش

ارائه گزارش و جمع بندی
شکایت به مدیریت بازرسی
جهت تایید

آیا گزارش نهایی مورد
تایید مدیریت بازرسی می
باشد؟

خیر

ارائه گزارش به کارشناس مربوطه
جهت تحقیق و بررسی مجدد به
منظور تکمیل گزارش

ارسال نتیجه