

## معاونت بهداشت

## ریاست محترم دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی .....

باسلام و احترام

پیرو نامه شماره 47085/س مورخ 88/06/21 معاونت محترم سلامت وقت موضوع ابلاغ آئین‌نامه‌های « تاسیس کلینیک های طب کار » و « معاینات سلامت شغلی » به پیوست اصلاحیه آئین‌نامه تاسیس کلینیک‌های طب کار تحت عنوان « آئین‌نامه تاسیس کلینیک‌های طب کار لغو و آئین‌نامه تاسیس مرکز تخصصی طب کار جایگزین آن می‌گردد. شایان ذکر است با ابلاغ این آئین‌نامه، است ترتیبی اتخاذ گردد که درخواست متقاضیان واجد شرایط آئین‌نامه مذکور همانند سایر موسسات پزشکی توسط معاونت درمان دانشگاه بررسی و جهت طرح در کمیسیون قانونی ماده 20 به مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان وزارت ارسال گردد. قابل ذکر است مرکز می‌تواند پس از کسب مجوز و پروانه‌های قانونی مربوطه، در صورت تمایل به انجام معاینات سلامت شغلی ( معاینات دوره ای و بدو استخدام ) مطابق آئین‌نامه معاینات سلامت شغلی از طریق معاونت محترم بهداشتی، اقدام به دریافت مجوز معاینات مربوطه نمایند. بدیهی است نظارت بر عملکرد مراکز دارای مجوز مطابق با آئین‌نامه معاینات سلامت شغلی و دستورالعمل اجرایی مربوطه در زمینه معاینات سلامت شغلی بر عهده معاونت بهداشتی و در سایر موارد مطابق با آئین نامه تاسیس مرکز تخصصی طب کار بر عهده معاونت محترم درمان می‌باشد. همچنین طبق ماده 31 آئین نامه مذکور کلیه موسسات ارائه دهنده خدمات طب کار موجود به هر عنوان ( موسسه، شرکت، مرکز، طب صنعتی، درمانگاه واحد و ..... ) مکلفند حداکثر ظرف مدت یک سال از ابلاغ این آئین نامه، با هماهنگی دانشگاه‌های ذیربط وضعیت خود را با شرایط و ضوابط مندرج در این آئین‌نامه تطبیق دهند.

### دکتر علیرضا مصداقی‌نیا معاون بهداشت

## رونوشت:

- مدیر کل محترم وزارتی و روابط عمومی به انضمام پیوست جهت استحضار.
- معاون محترم درمان به انضمام پیوست جهت استحضار.
- معاونت محترم بهداشتی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی ..... به انضمام پیوست جهت استحضار.
- معاونت محترم درمان دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی ..... به انضمام پیوست جهت استحضار.
- ریاست محترم سازمان نظام پزشکی به انضمام پیوست جهت استحضار و اطلاع رسانی به جامع پزشکی.
- معاونت محترم سیاستگذاری و برنامه ریزی وزارت رفاه و تامین اجتماعی به انضمام پیوست جهت استحضار و دستورات لازم به سازمانهای بیمه گر.
- مدیر عامل محترم سازمان تامین اجتماعی به انضمام پیوست جهت استحضار.
- ریاست محترم اداره بهداشت و درمان ستاد نیروهای مسلح به انضمام پیوست جهت استحضار.
- معاونت محترم اداره بهداشت و درمان سازمان بیمه خدمات درمانی به انضمام پیوست جهت استحضار.
- سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت به انضمام پیوست جهت استحضار.
- مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به انضمام پیوست جهت استحضار.
- مدیر کل محترم دفتر نظارت و اعتبار بخشی در امور درمان به انضمام پیوست جهت طرح درخواستها در کمیسیون قانونی ماده 20 .
- مدیر کل محترم دفتر ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه سلامت به انضمام پیوست جهت استحضار.
- مدیر کل محترم دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی به انضمام پیوست جهت استحضار.
- مدیر محترم روابط عمومی به انضمام پیوست جهت اطلاع.
- مرکز سلامت محیط و کار.

## آئین‌نامه تاسیس مرکز تخصصی طب کار

این آئین‌نامه باستناد مواد 1، 2، 3، و 4 قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب 1334 (با اصلاحات بعدی) و بندهای 6، 7، 11، 12 و 14 ماده 1 قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب 1367 و ماده 8 قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آئین‌نامه اجرایی آن مصوب سال 1365 هیئت محترم وزیران و اصلاحات سال 1366 تهیه و به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

### فصل اول: تعاریف

**ماده 1-** طب کار رشته ای از طب است که به پیشگیری، تشخیص و درمان بیماریهای شغلی می‌پردازد.

**ماده 2-** مرکز تخصصی طب کار که در این آئین‌نامه به اختصار «مرکز» نامیده می‌شود به محلی گفته می‌شود که با بهره گیری از تجهیزات لازم برای تستهای عملکرد ریوی، ارگونومی، ادیومتری، و ارزیابی تواناییهای بینایی، ارزیابی تواناییهای هوشیاری و عملکردی، تستهای آزمایشگاهی و رادیولوژی و اندازه‌گیرهای محیطی به ارائه خدمات تخصصی سلامت شغلی نظیر پیشگیری و کنترل، غربالگری، معاینات سلامت شغلی، تعیین میزان ناتوانی، تواناییها و تناسب شغلی افراد، تشخیص و درمان بیماریهای ناشی از کار می‌پردازد.

**ماده 3-** متخصص طب کار به کسی اطلاق می‌شود که علاوه بر داشتن درجه دکترا در طب، دارای دانشنامه یا گواهینامه رسمی تخصصی تایید شده از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته طب کار باشد.

**ماده 4-** پروانه‌های بهره برداری (تاسیس) و مسئول فنی، پروانه‌های قانونی هستند که از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از تصویب کمیسیون قانونی بعنوان مجوز فعالیت هر مرکز صادر می‌شوند.

**ماده 5-** در این آئین‌نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی «وزارت»، به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی «دانشگاه»، به کمیسیون تشخیص امور پزشکی موضوع ماده 20 قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال 1334 (با اصلاحات بعدی) «کمیسیون قانونی» و به پروانه‌های تاسیس، بهره برداری و مسئولان فنی پروانه‌های قانونی «گفته می‌شود».

### فصل سوم: شرایط تاسیس و بهره برداری

#### الف) شرایط متقاضیان تاسیس

**ماده 6-** اجازه تاسیس مرکز تخصصی طب کار به اشخاص حقیقی و موسسات حقوقی پس از تصویب کمیسیون قانونی و اخذ موافقت اصولی از مراجع ذیصلاح ( وزارت/ دانشگاه) با شرایط ذیل داده می‌شود:

**الف.** اشخاص حقیقی متقاضی تاسیس باید دارای مدرک تخصصی طب کار باشند.

**ب.** در صورتیکه متقاضی تاسیس مرکز یک موسسه حقوقی باشد باید حداقل یکی از موسسین آن افراد مندرج در بند الف این ماده بوده یا فرد دارای شرایط مندرج در بند الف این ماده را بعنوان موسس معرفی نمایند.

**ج.** کلیه موسسات حقوقی (دولتی یا غیر دولتی) در صورتی که ارائه خدمات موضوع این آئین‌نامه در اساسنامه آنها پیش بینی شده باشد، می‌توانند پس از اخذ مجوزهای لازم و با رعایت شرایط مندرج در این آئین‌نامه تقاضای تاسیس مرکز تخصصی طب کار نمایند.

**د.** کلیه موسساتی که بر طبق اساسنامه تاسیس، ارائه خدمات پزشکی به افراد غیر از پرسنل موسسه مذکور جزء شرح وظایف یا فعالیت‌های آن موسسه محسوب نمی‌گردد در صورت تاسیس مرکز تخصصی طب کار مجازند فقط به افرادی که رابطه استخدامی با آن موسسه دارند خدمات طب کار ارائه نمایند.

**ماده 7-** پروانه مسئول فنی مرکز به پزشکان متخصص طب کار واجد شرایط پس از تایید صلاحیت توسط کمیسیون قانونی داده خواهد شد.

**ماده 8-** رعایت مفاد آئین‌نامه اجرایی قانون اجازه تاسیس مطب جهت تصدی پست مسئولیت فنی الزامی است.

**ماده 9-** هر متخصص طب کار می‌تواند با توجه به ثابت بودن سقف تعداد معاینات سالیانه که در آئین‌نامه معاینات سلامت شغلی ذکر شده حداکثر مسئولیت فنی یک مرکز دولتی و یک مرکز غیر دولتی را در دو شیفت کاری به طور غیر همزمان و با رعایت سقف مجاز معاینات هر متخصص بعهده گیرد. پروانه قانونی صادره نیز صرفاً برای شیفت کاری مندرج در پروانه معتبر می‌باشد و حضور مسئول فنی در شیفت مورد نظر الزامی است.

**ب) شرایط بهره برداری**

- ماده 10-** مراحل صدور موافقت اصولی و پروانه‌های قانونی به شرح زیر است:
- 1- تسلیم درخواست همراه با مدارک لازم به معاونت درمان دانشگاه مربوطه.
  - 2- اخذ موافقت اصولی از کمیسیون قانونی، طبق ضوابط و مقررات مربوطه.
  - 3- ارائه مدارک طبق ضوابط و زمان‌بندی ابلاغی وزارت شامل:
    - 10-3-1- معرفی مکان و ارائه نقشه ساختمانی به معاونت مربوطه و تایید توسط معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه براساس ضوابط موجود.
    - 10-3-2- ارائه لیست تجهیزات مرکز مطابق استانداردهای مربوطه وزارت.
    - 10-3-3- معرفی پرسنل، پزشکان مسئول/ مسئولین فنی همراه با مدارک آنان برای کلیه نوبت های کاری.
    - 10-3-4- ارائه تصویر مصدق تمام صفحات سند مالکیت یا اجاره نامه به شرط تملیک یا اجاره نامه رسمی یا عادی معتبر با پلاک ثبتی یا رضایت نامه مالک با گواهی امضاء محضری.
    - 10-3-5- اعلام نام و نشانی دقیق مرکز.
    - 10-3-6- اخذ پروانه‌های بهره برداری ( تاسیس) و مسئولین فنی از وزارت/ دانشگاه.
    - 10-3-7- آغاز فعالیت مرکز و اعلام شروع به کار به معاونت مربوطه.
- تبصره 1-** مدت اعتبار، تمدید یا لغو موافقت اصولی مطابق مفاد قرارداد تاسیس منعقد بین موسس و وزارت و تمدید آن، مشروط به ارائه گزارش پیشرفت کار تایید شده توسط معاونت مربوطه و تایید کمیسیون قانونی می‌باشد.
- تبصره 2-** کارمندان دولت و وابسته به دولت می‌توانند در صورت تأیید صلاحیت، موسس مرکز تخصصی طب کار باشند و مسئولیت فنی و یا همکاری با یک مرکز تخصصی طب کار غیر دولتی را در ساعات غیر اداری و با رعایت سایر مقررات مربوطه و مندرجات آئین نامه تقبل نمایند.
- تبصره 3-** موسس می‌تواند در صورت احراز شرایط، مسئول فنی مرکز نیز باشد.

**فصل سوم: وظایف موسسه یا موسسان**

- ماده 11-** اهم وظایف موسسان مرکز تخصصی طب کار بشرح ذیل می‌باشد:
- الف.** انتخاب و معرفی مسئول/ مسئولان فنی و کلیه کارکنان واجد شرایط برای مرکز براساس ضوابط و استانداردهای مربوطه جهت صدور پروانه‌های قانونی.
- تبصره 1-** موسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی و احراز آن توسط کمیسیون قانونی می‌تواند درخواست تغییر وی نماید.
- ب.** تامین تجهیزات عمومی و ملزومات مورد نیاز براساس استانداردهای مربوطه.
- ج.** اجرای نظرات و پیشنهادات مسئول فنی مرکز در امور پزشکی و فنی براساس ضوابط و رعایت آنها..
- د.** رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعمل‌ها و تعرفه‌های مصوب مراجع ذیصلاح قانونی.
- ه.** برنامه ریزی و سازماندهی جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوق بیماران.
- و.** نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و نیز سرنسخه های مرکز.
- ز.** حفظ استانداردهای کمی و کیفی ساختمان، تجهیزات، تاسیسات، وسایل و امکانات و تامین تجهیزات عمومی و ملزومات مورد نیاز براساس استانداردهای موجود.
- ح.** اخذ تاییدیه علمی از مسئول فنی قبل از انعقاد و اجرای قراردادهای ارائه خدمات طب کار.
- ط.** رعایت موازین اسلامی، اخلاقی و نظارت بر حسن اجرای آن.

## فصل چهارم: وظایف مسئول یا مسئولان فنی

**ماده 12-** مسئول فنی مرکز فردی است دارای مدرک تخصصی طب کار مطابق با ماده 3 این آیین‌نامه بوده و مسئولیت فنی و علمی کلیه خدمات ارائه شده در مرکز بر عهده وی می‌باشد. اهم وظایف مسئول فنی مرکز تخصصی طب عبارتند از:

- الف. نظارت مستمر و فعال بر کلیه خدمات ارائه شده توسط مرکز.
- ب. ارتقاء سطح کیفی خدمات توسط کارکنان فنی مرکز و ابلاغ تذکرات لازم به آنان.
- ج. بررسی و اعلام صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز.
- د. نظارت فنی بر عملکرد کلیه پرسنل فنی مرکز.
- ه. تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف مرکز و نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده.
- و. نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزومات.
- ز. نظارت بر تهیه، تنظیم و نگهداری پرونده پزشکی کلیه مراجعین.
- ح. نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و سرنسخه‌های مرکز و ارائه پیشنهادات لازم به موسس یا موسسان.
- ط. تهیه، تکمیل و ارسال فرمهای گزارش دهی لازم به دانشگاه یا سایر مراجع ذیربط براساس ضوابط.
- ی. گزارش مواردی از بیماریهای شغلی که لیست آن توسط وزارت یا دانشگاه تعیین می‌گردد با رعایت اصل امانت داری به مراجع قانونی ذیربط براساس دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت بهداشت.
- ک. ابلاغ تذکرات فنی به کلیه کارکنان فنی و اداری و نیز به موسس یا موسسان مرکز و پیگیری اقدامات اجرایی و در صورت تخطی اعلام مراتب به دانشگاه ذیربط.
- ل. رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل‌های وزارت و نیز موازین اسلامی، اخلاقی، فنی و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- م. نظارت علمی و تایید کتبی مفاد قراردادهای ارائه خدمات طب کار از نظر فنی و پزشکی.
- ن. شرکت در جلسات هماهنگی تشکیل شده از طرف دانشگاه ذیربط.
- س. صدور گواهی‌های قانونی جهت مراجع ذیصلاح.
- ث. تعیین اولویت پذیرش و ارائه خدمات به مراجعین.

## فصل پنجم: شرایط ساختمانی، تجهیزاتی و پرسنلی

- ماده 13-** ساختمان مرکز و تعداد اتاقها و کلیه شرایط لازم برای تهیه، نور، سیستمهای حرارتی و برودتی باید منطبق با اصول بهداشتی و فنی بوده و مورد قبول و تصویب وزارت یا دانشگاه مربوطه قرارگیرد.
- ماده 14-** حداقل تعداد اتاق برای تاسیس مرکز شامل دو اتاق و یک سالن انتظار با امکانات کافی می‌باشد و باید پیش بینی های لازم برای کلیه اقدامات ایمنی از جمله اطفای حریق شده باشد. حداقل مساحت مرکز باید 70 متر مربع باشد.
- ماده 15-** دفع فاضلاب و زباله های این مرکز باید طبق مقررات و ضوابط اعلام شده از سوی وزارت باشد.
- ماده 16-** حداقل پرسنل مورد نیاز مرکز علاوه بر یک نفر متخصص طب کار بعنوان مسئول فنی، شامل موارد زیر است:
- الف.** یک نفر پزشک عمومی واجد شرایط (پزشک عمومی که دارای حداقل 25 امتیاز بازآموزی مدون طب کار در 2 سال اخیر باشد).
- ب.** یک نفر کارشناس بهداشت حرفه‌ای جهت تهیه «گزارش بهداشت حرفه‌ای محیط کار»، مذکور در «آئین‌نامه معاینات سلامت شغلی».
- ج.** یک نفر اودیولوژیست جهت انجام ادیومتری.
- د.** یک نفر منشی با حداقل مدرک دیپلم جهت امور عمومی مرکز.
- ماده 17-** حداقل تجهیزات مورد نیاز مرکز شامل یک اتاقک آکوستیک و دستگاه اودیومتری، اسپیرومتری دارای استاندارد ATS، یک دستگاه کامپیوتر با تجهیزات جانبی، تخت و وسایل معاینه، پاراوان و سایر تجهیزات و ملزومات اداری می‌باشد.
- تبصره-** مرکز تخصصی طب کار می‌تواند در صورت نیاز و براساس کوریکولوم آموزشی طب کار و با تصویب مراجع ذیصلاح نسبت به تجهیز مرکز به وسایل پاراکلینیک مانند دستگاههای سنجش عملکرد ریه مانند پلتیسموگرافی بدن و .... ، دستگاههای مرتبط با شنوایی سنجی مانند تمپانومتری و ....، دستگاههای سنجش بینایی مانند چارت اسنلن و دید رنگی، دید عمق و .... ، دستگاههای سنجش اختلال خواب، مانند پلی سومنوگرافی، MWT و .... ، الکتروکاردیوگرام، ارگومتر و آنتروپومتر و ... اقدام نماید.
- ماده 18-** مندرجات تابلوی مرکز باید وفق پروانه صادره و از نظر ابعاد، تعداد و ..... منطبق بر ضوابط و دستورالعمل‌های وزارت یا سازمان نظام پزشکی باشد.

## فصل ششم: سایر مقررات

**ماده 19-** مرکز نمی‌تواند مرکز دیگری بنام شعبه دایر نماید.

**ماده 20-** در صورت فوت و یا ازکار افتادگی موسس یا مسئولین فنی به شرح ذیل اقدام خواهد گردید:

**الف.** در صورتیکه موسس فوت نماید وارث یا وراث قانونی متوفی می‌باید در یک مهلت حداکثر دو ساله و به مجرد اخذ گواهی انحصار وراثت فرد واجد شرایطی بعنوان جانشین (موسس) معرفی نماید که پس از تایید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی، پروانه تاسیس جدید مرکز بنام وی صادر خواهد شد و در این مدت مسئول فنی مرکز با موافقت وراث قانونی می‌تواند مرکز را اداره نماید.

**ب.** در صورتیکه موسس به علت از کار افتادگی قادر به اداره مرکز تخصصی طب کار نباشد خود او یا نماینده قانونی وی باید در یک مهلت 6 ماهه نسبت به معرفی فرد واجد شرایط دیگری بعنوان جانشین (موسس) اقدام نماید تا پس از تایید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی پروانه تاسیس بنام وی صادر گردد.

**ج.** در صورتیکه مرکز توسط اشخاص حقوقی تاسیس شده باشد و یکی از موسسان فوت نماید و یا به هر علت قادر به انجام وظایف خود نباشد فرد از کار افتاده، وراث یا قیم قانونی وی باید در یک مهلت حداکثر دوساله نسبت به اخذ گواهی انحصار وراثت اقدام و فرد واجد شرایط دیگری را بعنوان جانشین وی معرفی نمایند تا پس از تایید صلاحیت پروانه تاسیس با ترکیب جدید صادر گردد.

**چ.** در صورتیکه مسئول فنی مرکز فوت نماید موسس/موسسین باید حداکثر ظرف یک ماه فرد واجد شرایط دیگری را بعنوان جانشین معرفی نمایند تا پس از تایید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی، پروانه مسئول جدید صادر گردد. (در صورتیکه موسس و مسئول فنی یک فرد واحد باشد وراث یا نماینده قانونی وی می‌بایست مطابق این بند عمل نمایند).  
**تبصره-** تا زمان صدور پروانه مسئول فنی جدید توسط کمیسیون قانونی فرد واجد شرایط تصدی مسئولیت فنی مرکز را موقتاً بعهده دارد.

**ماده 21-** در مورد موسسات حقوقی دارای مرکز تخصصی طب کار، در صورت خروج متخصص طب کار از موسسه حقوقی، حداکثر ظرف مدت 6 ماه باید موسسه حقوقی عضو جدید متخصص طب کار بعنوان موسس معرفی نماید. در غیر اینصورت موسسه صلاحیت کار را از دست خواهد داد.

**ماده 22-** در صورتیکه مسئول فنی طب کار نخواهد بکار ادامه دهد باید سه ماه قبل مراتب را بطور کتبی به موسس و معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه مربوطه اعلام نماید. در ظرف این مدت موسس موظف است نسبت به معرفی مسئول فنی جایگزین اقدام نموده تا پس از تصویب تایید وی توسط کمیسیون قانونی، پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد.

**تبصره-** در صورت ترک مرکز توسط مسئول فنی و عدم انجام وظایف مندرج در این آئین‌نامه بدون هماهنگی و رعایت مقررات لازم کلیه مسئولیت‌های قانونی مرکز تا زمان تعیین تکلیف مسئول فنی جدید به عهده وی خواهد بود و موضوع از طریق معاونت درمان دانشگاه مربوطه به کمیسیون قانونی وزارت منعکس شده تا در طی این مدت از صدور پروانه جدید برای وی جلوگیری شود.

**ماده 23-** در صورتیکه مسئول فنی بعلت بیماری یا علل دیگر قادر به انجام وظایف محموله و حضور در مرکز نباشد (کمتر از 3 ماه) می‌تواند در عرض 2 هفته با رضایت موسس یک فرد واجد شرایط این آئین‌نامه را بعنوان جانشین خود برای این مدت معرفی نماید.

**تبصره 1-** در صورتیکه مدت عدم امکان حضور مسئول فنی از سه ماه تجاوز نماید موسس موظف است فرد واجد شرایط را بعنوان مسئول فنی معرفی نماید تا پس از تصویب کمیسیون قانونی، پروانه مسئول فنی صادر شود.

**تبصره 2-** در دوره عدم حضور مسئول فنی یا جانشین وی، مرکز مجاز به ارائه خدمات نیست.

**تبصره 3-** موسس در صورت اتمام قرارداد یا تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی با ارائه مستندات لازم و در صورت احراز آن توسط کمیسیون قانونی می‌تواند تغییر وی را در خواست نماید.

**ماده 24-** اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز نیستند در طول خدمت در محل دیگری بجز مرکز وابسته به دانشگاه اشتغال داشته باشند. پروانه مسئول فنی برای این افراد فقط جهت مراکز آموزشی و درمانی تابعه دانشگاه‌های علوم پزشکی صادر می‌گردد.

**تبصره-** در صورت قطع ارتباط استخدامی افراد مذکور به هر دلیل با دانشگاه پروانه مسئول فنی صادره موضوع ماده فوق لغو و در صورت تقاضای این افراد جهت اخذ پروانه در بخش غیر دولتی طبق ضوابط مربوطه و طی مراحل قانونی اقدام خواهد گردید.

**ماده 25-** تغییر نام و محل مرکز و نیز هرگونه تغییرات ساختمانی و یا توسعه، تهیه و نصب دستگاههای جدید بایستی با اطلاع قبلی و موافقت معاونت درمان و بهداشت دانشگاه مربوطه و اخذ مجوز از وزارت، مطابق با ضوابط این آئین‌نامه صورت پذیرد.

- ماده 26-** نظارت بر عملکرد کلیه مراکز تخصصی طب کار در سراسر کشور بعهده دانشگاه مربوطه و در صورت نیاز وزارت می‌باشد.
- ماده 27-** همکاری مستمر با بازرسان وزارت و دانشگاه و دیگر مراجع ذیصلاح قانونی و اجرای دستورالعمل‌های آنها از سوی مرکز الزامی است.
- تبصره 1-** هرگونه تغییر و جایجایی کارکنان فنی در مراحل بعد از اخذ مجوز بایستی با اطلاع معاونت درمان و بهداشت دانشگاه براساس مقررات مربوطه صورت گیرد.
- تبصره 2-** هرگونه تغییر در موسسین مرکز باید با تایید کمیسیون قانونی صورت پذیرد.
- ماده 28-** تمدید پروانه‌های تاسیس و مسئولین فنی مرکز براساس قانون آموزش مداوم جامع پزشکی و رعایت ضوابط اعلام شده از سوی وزارت و ارائه مدارک مربوطه خواهد بود.
- ماده 29-** هر مرکز تخصصی طب کار در صورت تمایل به انجام معاینات دوره ای یا بدو استخدام مکلف است پس از اخذ مجوز در نظام جامع سلامت شغلی معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه ثبت نام نموده و کد نظام سلامت شغلی خود را در جهت شروع فعالیت در این زمینه دریافت نموده و کلیه فرمهای ثبت و گزارش دهی و همچنین نظام جامع آماری را طبق نظر وزارت یا دانشگاه تکمیل و در موعد مقرر ارسال نماید.
- ماده 30-** فعالیت مرکز تخصصی طب کار در زمینه پیشگیری، معاینات بدو استخدام و معاینات دوره ای باید مطابق با «آیین نامه معاینات سلامت شغلی» و سایر آئین‌نامه‌های مربوطه باشد.
- ماده 31-** کلیه موسسات ارائه دهنده خدمات طب کار موجود به هر عنوان (موسسه، شرکت، مرکز، طب صنعتی، درمانگاه واحد و ...) مکلفند حداکثر ظرف مدت یک سال پس از تصویب و ابلاغ این آیین نامه، با هماهنگی دانشگاه‌های ذیربط وضعیت خود را با شرایط و ضوابط مندرج در آئین‌نامه تطبیق دهند.
- ماده 32-** رعایت آئین نامه اجرایی قانون طرح انطباق و موازین اسلامی، اخلاقی و شئون حرفه‌ای، در مرکز طب کار الزامی است.

## فصل هفتم: تخلفات

- ماده 33-** در صورتیکه موسس یا مسئول/ مسئولین فنی مرکز از ضوابط و مقررات مربوط به الزامات و وظایف خود در این آئین نامه پیش بینی شده تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد:
- الف.** بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط وزارت یا دانشگاههای ذیربط و اطلاع موضوع به انجمن رادیولوژی.
- ب.** بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه حداقل به فاصله یک ماه.
- ج.** بار سوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه به فاصله یک ماه از اخطار کتبی قبلی.
- چ.** در صورت تکرار و عدم توجه به تذکرات قبلی اعم از شفاهی و کتبی چنانچه اعمال انجام شد مشمول قانونی تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال 1367 مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی باشد؛ موضوع به کمیسیون ماد 11 قانون یاد شده جهت اقدام و در سایر موارد به محاکم ذیصلاح قانونی احواله خواهد شد.
- تبصره 1-** روش اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صاره از سوی مراجع اعم از تعطیل موقت یا دائم موسسه، ابطال پروانه و... در کمیسیون قانونی بررسی و برای اقدام به واحد های ذیربط ارجاع می گردد.
- تبصره 2-** در مواردیکه عملکرد مرکز خلاف ضوابط و مقررات قانونی بوده و موجب ورود خسارات جسمانی و یا روانی به بیماران شود به تشخیص وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بدون اعمال مجازاتهای مندرج در بندهای الف، ب، ج و چ مورد در کمیسیون قانونی طرح گردیده و با رای کمیسیون و یا تایید رای توسط وزیر پروانه مرکز قابل لغو موقت یا دائم خواهد بود.
- این آئین‌نامه مشتمل بر 7 فصل، 33 ماده، 48 بند و 13 تبصره تهیه و در تاریخ ..... به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد و کلیه آئین‌نامه ها و دستورالعمل‌های قبلی مغایر با آن از جمله آئین‌نامه نحوه ارائه خدمات توسط شرکتها و موسسات سلامت کار (در قسمت‌های مرتبط با طب کار) نیز لغو می‌گردد.